



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАСТОРЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2023 года № 28

пос. Касторное

**О порядке установления статуса малоимущей семьи для определения размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и на удешевление питания детей в общеобразовательных учреждениях Касторенского района**

Во исполнение решения Представительного Собрания Касторенского района от 16 октября 2013 года № 54 «О размерах платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях» и в соответствии с муниципальной программой муниципального района «Касторенский район» Курской области «Развитие образования в Касторенском районе Курской области» Администрация Касторенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке установления статуса малоимущей семьи для определения размера оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и на удешевление питания детей в общеобразовательных учреждениях района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по установлению статуса малоимущей семьи для определения размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и на удешевление питания детей в общеобразовательных учреждениях района согласно приложению № 2.

3. Утвердить состав комиссии по установлению статуса малоимущей семьи для определения размера оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и на

удешевление питания детей в общеобразовательных учреждениях района согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму справки о признании семьи малоимущей согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Касторенского района Курской области от 16.06.2014г. №398 «О порядке установления статуса малоимущей семьи для определения размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и на удешевление питания детей в общеобразовательных учреждениях Касторенского района (в новой редакции)».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя Главы Администрации Касторенского района по социальной политике Цыбанову Ю.Т.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации  
Касторенского района



Н.Ю.Голубева

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
Карторенского района Курской области  
от «18» января 2023 года №28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке установления статуса малоимущей семьи для определения размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и на удешевление питания детей в общеобразовательных учреждениях за счет местного бюджета**

1. Настоящее Положение определяет порядок установления статуса малоимущей семьи.
2. Для получения статуса малоимущей семьи один из родителей или законный представитель ребенка, посещающего муниципальное общеобразовательное учреждение и муниципальное дошкольное образовательное учреждение, представляет в это учреждение заявление с приложением следующих документов:
  - паспорт;
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - справка с места жительства о составе семьи;
  - справка о средней заработной плате с места работы за три последних месяца (для работающих членов семьи);
  - справка о размере получаемой пенсии за три последних месяца (для членов семьи, являющихся получателями пенсий);
  - справка из центра занятости о размере получаемого пособия по безработице за три последних месяца (для неработающих членов семьи);
  - справка из инспекции федеральной налоговой службы о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и доходах от предпринимательской деятельности (для неработающих членов семьи);
  - справка о размере детского пособия;
  - копия трудовой книжки.

В случае расторжения брака дополнительно предоставляется копия свидетельства о расторжении брака и справка о размере получаемых алиментов.

Заявители несут ответственность за достоверность предоставляемых сведений.

3. В случае, если среднедушевой доход на каждого члена семьи, определенный на основании представленных документов, не превышает установленный на данный период размер прожиточного минимума, муниципальное образовательное учреждение проводит обследование жилищно-бытовых условий семьи, о чем составляет соответствующий акт.
4. После проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи, муниципальное образовательное учреждение передает поступившие в него документы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения, вместе с актом обследования жилищно-бытовых условий семьи в комиссию по установлению статуса малоимущей семьи.
5. Комиссия по установлению статуса малоимущей семьи в 15-дневный срок рассматривает поступившие документы и принимает решение:
  - признает семью малоимущей и выдает справку по форме согласно приложению к настоящему Положению;
  - отказывает в признании семьи малоимущей и выдает мотивированный отказ в форме выписки из протокола заседания комиссии.
6. Положительное решение комиссии по установлению статуса малоимущей семьи является основанием для издания руководителем муниципального образовательного учреждения приказа на детей, включенных в списки.
7. По истечении 6 месяцев родители или законные представители ребенка обязаны повторно предоставить в муниципальное образовательное учреждение пакет документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, для подтверждения статуса малоимущей семьи.
8. В случае, если на основании представленных документов среднедушевой доход на каждого члена семьи не превышает установленный на данный период размер прожиточного минимума, руководителем муниципального образовательного учреждения повторно пишется приказ и прилагаются списки детей без обследования жилищно-бытовых условий.

Приложение №2  
к постановлению Администрации  
Карторенского района Курской области  
от «18» января 2023 года №28

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по установлению статуса малоимущей семьи**

Настоящее Положение определяет задачи, функции, права и порядок работы комиссии по установлению статуса малоимущей семьи (далее - комиссия).

#### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия действует как постоянный орган по присвоению статуса малоимущей семьи для определения размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и удешевления питания детей в общеобразовательных учреждениях района.

1.2. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, правовыми актами муниципального района «Касторенский район» Курской области.

#### **2. Основные задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Присвоение статуса малоимущей семьи для определения размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и на удешевление питания в общеобразовательных учреждениях района.

#### **3. Основные функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

3.1. Рассмотрение документов, поступивших из образовательных учреждений района по вопросу присвоения семье статуса малоимущей, для дальнейшего решения вопроса о размере платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и удешевления питания в общеобразовательных учреждениях района.

3.2. Рассмотрение заявлений граждан в случае возникновения спорных вопросов или нестандартных ситуаций по определению размера среднедушевого дохода семьи или присвоения статуса малоимущей семьи.

3.3. Выдача справки установленного образца о признании семьи малоимущей.

#### 4. Права комиссии

В целях выполнения возложенных на комиссию задач она имеет право:

4.1. Запрашивать и получать информацию от организаций независимо от форм собственности и граждан.

4.2. Запрашивать у заявителей дополнительную информацию, необходимую для решения вопроса о присвоении статуса малоимущей семьи.

4.3. Поручать работникам муниципальных образовательных учреждений проводить проверку документов и обстоятельств, имеющих значение при присвоении статуса малоимущей семьи.

#### 5. Порядок формирования комиссии

5.1. Комиссия создается постановлением Администрации Касторенского района.

5.2. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители органов социального обеспечения и органов образования Касторенского района.

5.3. Персональный состав комиссии утверждается постановлением Администрации Касторенского района.

#### 6. Порядок работы комиссии

6.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

6.2. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии;
- созывает заседание комиссии;
- распределяет обязанности между ее членами.

6.3. Заседание комиссии проводятся не реже 1 раза в полугодие.

6.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии.

6.5. Заседания и решения комиссии оформляются протоколом.

6.6. Протокол заседания оформляется в течении трех дней, после чего подписывается всеми членами комиссии.

6.7. Организованное обеспечение деятельности комиссии обеспечивает управление образования Администрации Касторенского района.

6.8. Хранение документов, образующихся в ходе работы комиссии, осуществляет управление образования Администрации Касторенского района.

6.9. При положительном решении вопроса о присвоении статуса малоимущей семьи для определения размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и удешевления питания в общеобразовательных учреждениях района комиссия выдает справку установленного образца и в течение трех дней направляет ее в муниципальное учреждение образования.

6.10. Семья, признанная малоимущей, уведомляется об этом решении в трехдневный срок со дня его принятия.

6.11. Мотивированный отказ в признании семьи малоимущей в форме выписки из протокола направляется заявителю в пятидневный срок со дня принятия такого решения.

Приложение №3  
к постановлению Администрации  
Касторенского района Курской области  
от «18» января 2023 года №28

**Состав комиссии**

**по установлению статуса малоимущей семьи для определения  
размера платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных  
дошкольных образовательных учреждениях и на удешевление питания  
детей в общеобразовательных учреждениях Касторенского района**

Цыбанова Юлия Тимербековна, и.о. заместителя Главы Администрации  
Касторенского района по социальной политике - председатель комиссии;

Мартынова Ирина Евгеньевна, начальник отдела социальной защиты  
населения Администрации Касторенского района Курской области -  
заместитель председателя комиссии;

Брусенцева Марина Витальевна, главный специалист - эксперт  
управления образования Администрации Касторенского района Курской  
области - секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Сапрыкина Ольга Михайловна, начальник финансово-экономического  
управления;

Руднева Валентина Ивановна, главный специалист - эксперт по  
назначению и выплате пособий и компенсаций.



Приложение №4  
к постановлению Администрации  
Карторенского района Курской области  
от «18» января 2023 года №28

Форма справки

Выдана гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в том, что ее (его) семья решением комиссии –  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года признана малоимущей.  
Справка выдана для определения размера платы за присмотр и уход за детьми в \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Председатель комиссии  
по установлению статуса  
малоимущей семьи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---

Форма справки

Выдана гр. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
в том, что ее (его) семья решением комиссии –  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года признана малоимущей.  
Справка выдана для предоставления в \_\_\_\_\_  
на удешевление питания.

Председатель комиссии  
по установлению статуса  
малоимущей семьи

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

---